



We're hiring!

Junior Tax Assistant

HBN Law & Tax streeft ernaar er altijd te zijn voor zowel onze cliënten als collega's. In een continu veranderende wereld geloven wij dat wij elke dag aan de top van ons kunnen moeten zijn. Daarom zetten wij ons in voor een werkplek die ambitie en kwaliteit stimuleert.

Ons iconisch kantoor is de grootste juridische dienstverlener in het Caribisch deel van het Koninkrijk met vestigingen op Curaçao, Aruba, Bonaire, Sint-Maarten, Suriname en in Den Haag. Voor de vestiging in Aruba, zijn wij op zoek naar een Junior Tax Assistant.

Wat ga jij doen:

Als Junior Tax Assistant ben je verantwoordelijk voor het leveren van hoogwaardige fiscale diensten aan onze klanten. Je ondersteunt bij het voorbereiden van belastingaangiften, inclusief het berekenen en opstellen van schattingen en verlengingen, en onderhoudt daarbij de correspondentie met belastinginstanties. Daarnaast voer je gegevensverzameling en onderzoek uit voor verschillende opdrachten en assisteert je bij fiscale advisering aan klanten.

Je bent betrokken bij het voorbereiden van belastingaangiften en claims op belastbaar inkomen, aftrekbare kosten en tegemoetkomingen, het voorbereiden van bezwaarschriften en verzoeken om uitstel van betaling en communicatie met de Belastingdienst over de voortgang van de aangiften en bezwaarschriften. Binnen een vastomlijnd kader controleer, classificeer en verzamel je informatie. Je werkt nauw samen met (senior) managers en ondersteunt hen bij fiscale adviesopdrachten. Het bewaken van deadlines en het tijdig informeren van het management over voortgang en belangrijke ontwikkelingen behoren ook tot je taken. Met jouw zorgvuldigheid en professionele inzet lever je een essentiële bijdrage aan de efficiënte en kwalitatieve dienstverlening van ons fiscale team.

Wat wij graag bij jou willen zien:

- ✓ HBO-diploma, maar bij voorkeur masterdiploma in (fiscaal) recht of fiscale economie.
- ✓ Uitstekende mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
- ✓ Toont specifieke interesse in het fiscale vakgebied.
- ✓ Potentie om zich verder te ontwikkelen binnen de functie.
- ✓ Sociale vaardigheden: toont initiatief, is flexibel, servicegericht en leergierig.
- ✓ Is een teamspeler met een professionele houding.

Wat jij van ons kunt verwachten:

- ✓ Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.
- ✓ Een prettige, informele en tegelijkertijd professionele werkomgeving.
- ✓ Mogelijkheden om door te groeien.

Solliciteren:

We ontvangen graag jouw cv en motivatiebrief op hrm@hbnlawtax.com. Heb je vragen over de inhoud van de functie? Bel ons even op +(5999) 434-3300. Voor meer informatie over HBN Law & Tax kijk op onze website: www.hbnlawtax.com.

